

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
-ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT
VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANE FIZICE

CAPITOLUL I Dispoziții generale**SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare****ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Petroșani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Petroșani, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza pe baza hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

ART. 3 (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4. CLO – conform prevederilor art.9² lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. compost – conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.6. compostare - conform prevederilor lit. b) din anexa 1 a Legii nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. depozit - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.24. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.25. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr.100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.28. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.31. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.34. tratare - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.35. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare;

4.36. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) stații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Operarea instalațiilor, stațiilor și depozitelor se va realiza de către operatori numai după obținerea licențelor, avizelor și autorizațiilor solicitate de autoritățile competente prin actele normative în vigoare.

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente a tuturor informațiilor și datelor solicitate.

b) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Municipiului Petroșani, au garantat dreptul de a beneficia de activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului regulament.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează centrul de colectare prin aport voluntar.
- (2) Documentele necesare exploatarei sunt prevăzute de caietul de sarcini cadru al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:
- a) hotărârea de dare în administrare prin care s-a atribuit gestiunea;
 - b) planul cadastral și situația terenului pe care este edificat centrul de colectare prin aport voluntar;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cartea tehnică ale construcției (dacă este cazul);
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - m) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;
 - n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - q) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

- s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata atribuirii gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice prestării activității serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, a unei instalații sau a unui ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării activității din cadrul serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității din cadrul serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 14 (1) Centrul de colectare prin aport voluntar este o locație de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către municipiul Petroșani și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrul de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase,

deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 15

Pe raza municipiului Petroșani este pus la dispoziția persoanelor fizice un centru de aport voluntar situat în: Municipiul Petroșani, str. Cărbunelui.

ART. 16

(1) Autoritatea administrației publice locale va elabora un regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatea administrației publice locale încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 17 (1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

ART. 18

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;
- d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 19

(1) Centrul de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 20

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

a) menținerea echilibrului contractual.

ART. 21

Autoritățile administrației publice locale ale unității încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să nu fie suportate de utilizatori.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor centrului de colectare prin aport voluntar

ART. 22

- (1) Operatorii centrului de colectare prin aport voluntar vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii vor asigura condițiile optime pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar.

ART. 23

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate.

ART. 24

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activității de salubritate prestate;
- b) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza hotărârii de dare în administrare;
- c) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- e) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare conform normelor și normativelor în vigoare;
- f) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 25

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații raportat la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe care o prestează:

- a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:
- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
 - proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
 - cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
 - data și ora intrării și ieșirii din CAV;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al

reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

m) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

n) asigure primirea și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele așezate în cadrul centrului de colectare cu aport voluntar;

o) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul de deșeuri care urmează a fi predate, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător;

p) asigure valorificarea/transferul în vederea tratării/eliminarea deșeurilor acceptate la CAV-uri;

r) asigure întreținerea curățeniei în incinta centrului de colectare prin aport voluntar;

s) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 26

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile hotărârii de dare în administrare și ale prezentului regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în regulament;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Petroșani se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Petroșani și care fac dovada achitării taxei de salubritate;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Municipiul Petroșani, dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.;

iii) orarul de funcționare al CAV-ului va fi stabilit împreună cu operatorul;

iv) accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Petroșani sunt:

Denumire	Cantitate/zi	Cantitate/an
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Sticla	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	3 saci de 200 l	36 saci de 200 l
Mobilă	mobilierul unei camere	mobilierul a 4 camere
Ulei vegetal uzat	10 litri	40 litri
Bidoane insecticide	10 buc.	30 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	30 buc.
Anvelope	5 buc.	15 buc.
Neoane	10 buc.	30 buc.
Baterii de dimensiuni mici	50 buc.	200 buc.
Textile reutilizabile	1 sac de 120 litri	4 saci de 120 litri
Textile deteriorate	1 sac de 120 litri	4 saci de 120 litri
Încălțăminte	5 perechi	20 perechi
Obiecte uz casnic	nelimitat	nelimitat
Bunuri reutilizabile	nelimitat	nelimitat
Carcase animale mici	1 buc. (max.20 kg)	10 buc.

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipiente închise etanș.
ART.27

Utilizatorii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să nu predea la centrul de colectare prin aport voluntar deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;
- să nu predea în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar deșeuri municipale amestecate, deșeuri reziduale, deșeuri cu conținut de azbest, materiale explozibile, deșeuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 28

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

ART. 29

Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind calitatea necorespunzătoare a activității.

CAPITOLUL V Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 30

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.